

ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТОВ «Київський приватний ліцей 56»

Редакція від 10.06.2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила організації освітнього процесу (далі – Правила) ТОВ «Київський приватний ліцей 56» (далі – Ліцей) визначають порядок організації та здійснення освітнього процесу в Ліцеї, особливості організації навчання із застосуванням дистанційних технологій, порядок взаємодії учасників освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових платформ, надання навчальних матеріалів, виконання і перевірки навчальних завдань, проведення консультацій, оцінювання результатів навчання, а також інші організаційні питання.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до законодавства України у сфері освіти, державних стандартів освіти, статуту Ліцею та інших внутрішніх документів Ліцею.

1.3. Правила є організаційним документом Ліцею та застосовуються під час надання освітніх послуг.

1.4. Положення цих Правил не змінюють та не доповнюють істотні умови Публічної оферти — договору про надання освітніх послуг (далі – Публічна оферта), якщо інше прямо не передбачено законодавством України або відповідною редакцією Публічної оферти.

2. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- Учні;
- працівники Ліцею, які залучені до організації освітнього процесу;
- батьки або законні представники Учні;

- інші особи, визначені законодавством України.

2.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України, статутом Ліцею, Публічною офертою, цими Правилами та іншими внутрішніми документами Ліцею.

2.3. Ліцей забезпечує організацію освітнього процесу та створює умови для здобуття Учнями освіти відповідного рівня відповідно до законодавства України.

2.4. Замовник сприяє виконанню Учнем вимог освітнього процесу, забезпечує належні умови для навчання та взаємодіє з Ліцеєм з питань організації навчання.

3. ФОРМИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї здійснюється у формах, визначених законодавством України та відповідними рішеннями Ліцею.

3.2. Для Пакета «Учень» освітній процес організовується у дистанційній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових освітніх ресурсів.

3.3. Для Пакетів «Екстернат» та «Екстернат 2Х» здобуття освіти здійснюється в екстернатній формі відповідно до законодавства України.

3.5. Застосування дистанційних технологій не змінює вимог законодавства щодо змісту освіти, оцінювання результатів навчання та оформлення документів про освіту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

4.1. Освітній процес організовується відповідно до структури навчального року, затвердженої Ліцеєм з урахуванням вимог законодавства України.

4.2. Структура навчального року визначає, зокрема:

- початок та завершення навчального року;
- навчальні періоди;
- канікулярні періоди;

- інші організаційні періоди.

4.3. Першим днем навчального року є перший календарний день вересня, а останнім днем навчального року – останній календарний день травня.

4.4. Літнім канікулярним періодом є період з першого дня червня до останнього дня серпня відповідного календарного року.

4.5. Осіннім канікулярним періодом є період тривалістю один календарний тиждень, який розпочинається в останній понеділок жовтня.

4.6. Зимнім канікулярним періодом є період тривалістю два календарних тижня, який розпочинається в останній понеділок грудня.

4.7. Весіннім канікулярним періодом є період тривалістю один календарний тиждень, який розпочинається в останній понеділок березня.

4.8. Канікулярні періоди є складовою структури навчального року.

4.9. Особливості оплати послуг у канікулярні періоди визначаються Публічною офертою.

5. ЦИФРОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

5.1. Для організації освітнього процесу Ліцей використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні платформи та сервіси.

5.2. Основними цифровими інструментами освітнього процесу можуть бути сервіси Google та інші цифрові платформи, визначені Ліцеєм.

5.3. Зокрема, для організації освітнього процесу може використовуватися Google Classroom.

5.4. Через цифрові платформи можуть здійснюватися:

- розміщення навчальних матеріалів;
- надання навчальних завдань;
- подання виконаних робіт;
- надання зворотного зв'язку;

- інформування про результати оцінювання;
- проведення консультацій;
- організація комунікації між Учнями та педагогічними працівниками;
- інші дії, пов'язані з організацією освітнього процесу.

5.5. Ліцей має право змінювати цифрові платформи та сервіси, що використовуються для організації освітнього процесу, за умови забезпечення належної організації навчання та доступу Учнів до необхідних освітніх матеріалів й проведення оцінювання.

5.6. У разі зміни цифрової платформи Ліцей повідомляє учасників освітнього процесу про відповідні зміни.

5.7. Замовник та Учень зобов'язані забезпечити достовірність контактних даних та можливість отримання повідомлень і доступу до цифрових ресурсів, необхідних для участі в освітньому процесі.

6. ДОСТУП ДО НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

6.1. Ліцей забезпечує Учням доступ до навчальних матеріалів відповідно до обраного Пакета послуг та освітньої програми.

6.2. Навчальні матеріали можуть містити:

- тексти;
- презентації;
- відеоматеріали;
- аудіоматеріали;
- інтерактивні завдання;
- тести;
- практичні завдання;
- інші освітні матеріали.

6.3. Навчальні матеріали можуть надаватися поступово відповідно до навчального плану, календарного планування та організації освітнього процесу.

6.4. Ліцей має право оновлювати, доповнювати та замінювати навчальні матеріали за умови збереження відповідності освітній програмі та державним стандартам освіти.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ПАКЕТОМ «УЧЕНЬ»

7.1. Пакет «Учень» передбачає організацію здобуття освіти відповідного рівня у дистанційній формі.

7.2. У межах Пакета «Учень» Ліцей забезпечує відповідно до освітньої програми та умов надання послуг:

- доступ до навчальних матеріалів;
- надання навчальних завдань;
- перевірку передбачених освітньою програмою робіт;
- оцінювання результатів навчання;
- надання зворотного зв'язку;
- інші організаційні заходи.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ПАКЕТОМ «ЕКСТЕРНАТ»

8.1. Екстернат є індивідуальною формою здобуття освіти, за якої Учень самостійно опановує освітню програму у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. За Пакетом «Екстернат» Учень самостійно опановує навчальний матеріал відповідно до освітньої програми та виконує передбачені Ліцеєм і законодавством України контрольні та інші оцінювальні заходи.

8.3. Ліцей забезпечує доступ Учня до необхідних навчальних матеріалів та інформації щодо організації освітнього процесу.

8.4. Протягом навчального року Учень виконує контрольні роботи та інші оцінювальні заходи.

8.5. Конкретний перелік, форма, строки та порядок виконання контрольних робіт визначаються Ліцеєм.

8.6. Організаційна взаємодія з Учнем здійснюється дистанційно через цифрові платформи та електронні засоби комунікації.

8.7. Результати навчання Учня оцінюються відповідно до законодавства України.

8.8. За умови виконання Учнем вимог законодавства України щодо здобуття відповідного рівня освіти та успішного проходження необхідного оцінювання Ліцей забезпечує оформлення документа про освіту у встановленому законодавством порядку.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ПАКЕТОМ ЕКСТЕРНАТ 2Х»

9.1. Пакет «Екстернат 2Х» передбачає організацію здобуття освіти в екстернатній формі з можливістю опанування освітнього матеріалу декількох послідовних класів протягом одного навчального року за умови дотримання вимог законодавства України.

9.2. Учень самостійно організовує власну навчальну діяльність та опановує відповідний обсяг освітнього матеріалу.

9.3. Ліцей забезпечує організаційні умови, доступ до навчальних матеріалів та проведення передбачених законодавством України.

9.4. Можливість проходження декількох послідовних класів протягом одного навчального року не означає автоматичного переведення Учня без виконання встановлених законодавством вимог щодо результатів навчання та оформлення відповідних рішень.

9.5. Рішення щодо результатів навчання, переведення та оформлення відповідних документів приймаються у порядку, встановленому законодавством України.

10. ІНДИВІДУАЛЬНІ УРОКИ

10.1. Індивідуальні уроки є окремим видом освітніх послуг та можуть надаватися незалежно від Пакетів «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х».

10.2. Індивідуальні уроки можуть проводитися для:

- поглиблення знань з окремих навчальних предметів;
- підвищення рівня навчальних результатів;
- підготовки до вступних та інших іспитів;
- підготовки до НМТ;
- підготовки до ЄВІ;
- підготовки до іспиту на визначення рівня володіння державною мовою;
- інших освітніх цілей.

10.3. Перелік навчальних предметів, формат, тривалість, дата та час проведення індивідуального уроку визначаються під час його замовлення.

10.4. Індивідуальні уроки можуть проводитися дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

10.5. Проведення індивідуального уроку здійснюється педагогічним працівником або іншим залученим Ліцеєм фахівцем.

10.6. Індивідуальний урок є окремою послугою та не змінює обсяг освітніх послуг за основним Пакетом, якщо інше прямо не погоджено сторонами.

11. САМОСТІЙНА НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УЧНЯ

11.1. Самостійна навчальна діяльність є невід'ємною складовою дистанційної та екстернатної форм здобуття освіти.

11.2. Учень самостійно:

- опрацьовує навчальні матеріали;
- виконує навчальні завдання;
- дотримується встановлених строків;
- виконує контрольні та інші оцінювальні роботи;
- дотримується вимог академічної доброчесності.

11.3. Замовник сприяє створенню належних умов для самостійної роботи Учня, зокрема забезпечує доступ до необхідного технічного обладнання, мережі Інтернет та цифрових ресурсів.

11.4. Ліцей не несе відповідальності за результати навчання, які безпосередньо залежать від систематичності, самостійності та належного виконання Учнем навчальних завдань, за умови належного виконання Ліцеєм своїх обов'язків.

12. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

12.1. Оцінювання результатів навчання Учнів здійснюється відповідно до законодавства України, державних стандартів освіти та цих Правил.

12.2. Оцінювання здійснюється автоматизованими інформаційно-технічними системами у автоматичному режимі. Результати оцінювання можуть повідомлятися Учневі та Замовнику через цифрові платформи та інші засоби електронної комунікації.

12.3. Учень має право отримувати інформацію про результати власного навчання та оцінювання.

12.4. У разі незгоди з результатами оцінювання Учень або його законний представник має право звернутися до Ліцею з проханням не більше одного разу пройти наново оцінювання

13. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

13.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

13.2. Під час виконання навчальних та контрольних робіт Учень повинен самостійно виконувати завдання, якщо інше прямо не передбачено умовами відповідного завдання.

13.3. Учням не допускаються:

- академічний плагіат;
- списування;
- фальсифікація результатів навчання;
- використання сторонньої допомоги всупереч умовам оцінювання;
- подання результатів роботи іншої особи як власних.

13.4. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності Ліцей вживає заходів відповідно до законодавства України та внутрішніх рішень Ліцею.

14. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО УЧАСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

14.1. Для участі в дистанційному освітньому процесі Учень повинен мати доступ до:

- персонального комп'ютера, ноутбука, планшета або іншого сумісного пристрою;
- мережі Інтернет;
- необхідних цифрових платформ та сервісів;
- електронної пошти або іншого засобу електронної комунікації, визначеного Ліцеєм.

14.2. Замовник забезпечує технічну можливість Учня брати участь у дистанційному освітньому процесі.

14.3. Ліцей не відповідає за неможливість участі Учня в освітньому процесі, якщо така неможливість виникла через:

- відсутність у Замовника або Учня необхідного обладнання;
- відсутність або неналежну якість доступу до мережі Інтернет;
- несправність обладнання Замовника або Учня;
- технічні обмеження на стороні користувача;
- інші обставини, що перебувають поза розумним контролем Ліцею.

14.4. У разі виникнення технічних проблем Учень або Замовник повідомляє Ліцей у розумний строк через доступний канал електронної комунікації.

15. КОМУНІКАЦІЯ

15.1. Основними засобами комунікації під час організації освітнього процесу є:

- електронна пошта;
- цифрові освітні платформи;
- системи обміну повідомленнями;

- телефонний зв'язок;
- інші засоби, визначені Ліцеєм.

15.2. Офіційні повідомлення Ліцею надсилаються на контактні дані, зазначені Замовником під час укладення договору або повідомлені Ліцею в установленому порядку.

15.3. Замовник зобов'язаний своєчасно повідомляти Ліцей про зміну контактних даних.

15.4. Учень та Замовник зобов'язані дотримуватися правил коректної та доброзичливої комунікації з працівниками Ліцею.

16. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ

16.1. Під час участі в дистанційному освітньому процесі Учень зобов'язаний:

- дотримуватися академічної доброчесності;
- виконувати законні вимоги працівників Ліцею;
- не перешкоджати навчанню інших Учнів;
- не використовувати образливі, дискримінаційні або агресивні висловлювання;
- не поширювати без дозволу матеріали, що містять персональні дані інших учасників освітнього процесу;
- не здійснювати несанкціонований запис, поширення або публікацію матеріалів дистанційних занять, якщо це порушує права інших осіб або вимоги законодавства.

16.2. Порушення правил поведінки розглядається з урахуванням віку Учня, характеру порушення, його наслідків та вимог законодавства України.

17. ПРАВА УЧНЯ

17.1. Учень має право:

- на доступ до освіти відповідно до законодавства України;
- на безпечне освітнє середовище;

- на повагу до честі та гідності;
- на отримання навчальних матеріалів відповідно до обраного Пакета;
- на об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на отримання інформації про результати навчання;
- на підтримку та зворотний зв'язок у межах організованого освітнього процесу;
- на звернення до працівників та адміністрації Ліцею з питань навчання;
- на інші права, передбачені законодавством України.

18. ОБОВ'ЯЗКИ УЧНЯ

18.1. Учень зобов'язаний:

- систематично опрацьовувати навчальні матеріали;
- виконувати навчальні та контрольні завдання;
- дотримуватися встановлених строків виконання завдань;
- брати участь у передбачених освітнім процесом заняттях та оцінюванні;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися цих Правил;
- поважати права та гідність інших учасників освітнього процесу.

19. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

19.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти здобуттю Учнем освіти;
- забезпечувати належні умови для навчання;
- забезпечувати доступ Учня до необхідного технічного обладнання та мережі Інтернет;
- сприяти виконанню Учнем навчальних завдань;
- підтримувати комунікацію з Ліцеєм з питань організації освітнього процесу;
- своєчасно повідомляти Ліцей про обставини, які можуть істотно впливати на участь Учня в освітньому процесі;
- виконувати інші обов'язки, передбачені Публічною офертою та законодавством України.

20. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ

20.1. Ліцей забезпечує можливість отримання Замовником інформації щодо організації освітнього процесу та результатів навчання Учня у межах, установлених законодавством України.

20.2. Інформація може надаватися через:

- електронну пошту;
- цифрові платформи;
- телефонний зв'язок;
- інші погоджені засоби комунікації.

20.3. Замовник має право звертатися до працівників та адміністрації Ліцею щодо питань організації освітнього процесу.

20.4. Звернення Замовника не повинні перешкоджати працівникам здійснювати професійну діяльність та організовувати освітній процес.

21. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

21.1. Зарахування, переведення та відрахування Учнів здійснюються відповідно до законодавства України.

21.2. Електронна заява використовується для отримання відомостей, необхідних для організації зарахування, та не замінює документів або процедур, які відповідно до законодавства України мають бути оформлені в іншій формі.

21.3. Рішення про зарахування, переведення або відрахування оформлюється у встановленому законодавством України порядку.

21.4. У разі зміни форми здобуття освіти або Пакета послуг відповідні зміни оформлюються у порядку, визначеному законодавством України, Публічною офертою та внутрішніми документами Ліцею.

22. ДОКУМЕНТИ ПРО ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

22.1. Документи про здобуття освіти видаються Учням у випадках, порядку та на підставі результатів навчання, визначених законодавством України.

22.2. Видача документа про здобуття освіти здійснюється за умови виконання Учнем установлених законодавством вимог щодо здобуття відповідного рівня освіти.

22.3. Ліцей не гарантує видачу документа про здобуття освіти виключно на підставі факту укладення договору або оплати освітніх послуг.

22.4. Порядок оформлення, замовлення, виготовлення та видачі документів про здобуття освіти визначається законодавством України.

23. ПРИЗУПИНЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

23.1. Освітній процес або окремі освітні заходи можуть бути тимчасово призупинені у випадках:

- канікулярних періодів;
- технічних причин;
- обставин непереборної сили;
- обставин, передбачених законодавством України;
- інших випадків, визначених внутрішніми документами Ліцею.

23.2. Порядок призупинення надання платних освітніх послуг та його вплив на оплату визначається Публічною офертою.

23.3. Літній та інші канікулярні періоди за Пакетами «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х» регулюється Публічною офертою.

24. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

24.1. Ліцей вживає заходів для створення безпечного освітнього середовища відповідно до законодавства України.

24.2. Безпечне освітнє середовище передбачає, зокрема, дотримання вимог щодо захисту честі та гідності учасників освітнього процесу, запобігання насильству, дискримінації, булінгу та іншим проявам поведінки, що створюють загрозу фізичному або психологічному благополуччю учасників освітнього процесу.

25. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

25.1. Обробка персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до законодавства України та Політики конфіденційності Ліцею.

25.2. Під час використання цифрових платформ Ліцей вживає необхідних організаційних та технічних заходів для належного використання та захисту персональних даних.

25.3. Учні, Замовники та працівники Ліцею не мають права поширювати персональні дані інших учасників освітнього процесу без належної правової підстави.

26. ЗМІНИ ДО ПРАВИЛ

26.1. Ліцей має право вносити зміни до цих Правил у зв'язку зі змінами законодавства України, технологій організації освітнього процесу, цифрових платформ або інших організаційних умов.

26.2. Нова редакція Правил оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею.

26.3. Зміни до Правил не можуть суперечити Публічній оферті, законодавству України або погіршувати права Учні та інших учасників освітнього процесу, гарантовані законодавством України.

26.4. У разі зміни законодавства України положення цих Правил застосовуються з урахуванням таких змін незалежно від дати попередньої редакції Правил.

27. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

27.1. Ці Правила набувають чинності з дати їх затвердження Виконавцем.

27.2. Правила розміщуються на офіційному вебсайті Ліцею у відкритому доступі.

27.3. Замовник має можливість ознайомитися з цими Правилами до укладення договору про надання освітніх послуг.

27.4. Участь Учня в освітньому процесі передбачає дотримання цих Правил у частині, що стосується відповідного виду та форми здобуття освіти.

27.5. Питання, не врегульовані цими Правилами, регулюються законодавством України, статутом Ліцею, Публічною офертою та іншими внутрішніми документами Ліцею.

28. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «Київський приватний ліцей 56»

Код ЄДРПОУ: 44798949

Код закладу в ЄДЕБО: 176592

Місцезнаходження: Україна, м. Київ, проспект Володимира Івасюка,
будинок 12Ж

Офіційний вебсайт: <https://www.56.in.ua/>

Електронна пошта: 56inua@gmail.com

Телефон: +380 98 490 8032