

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА — ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТОВ «Київський приватний ліцей 56»,

Редакція від 10 червня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Київський приватний ліцей 56», надалі — «Виконавець», пропонує фізичним особам, які є батьками, усиновлювачами, опікунами, піклувальниками або іншими законними представниками здобувачів освіти, а у випадках, передбачених законодавством, — самим здобувачам освіти, надалі — «Замовник», укласти цей договір про надання освітніх послуг на визначених нижче умовах.

Ця Публічна оферта є офіційною пропозицією Виконавця укласти договір про надання освітніх послуг.

Договір укладається в електронній формі шляхом приєднання Замовника до умов цієї Публічної оферти відповідно до законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Виконавець — ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Київський приватний ліцей 56», код ЄДРПОУ 44798949, заклад освіти приватної форми власності, який провадить освітню діяльність у дистанційному форматі відповідно до законодавства України та на підставі:

- ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти (Розпорядження Київської міської військової адміністрації від 10 червня 2026 року № 711).
- ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем базової середньої освіти (Розпорядження Київської міської військової адміністрації від 10 червня 2026 року № 710).
- ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти (Розпорядження Київської міської військової адміністрації від 10 червня 2026 року № 709).

1.2. Замовник — фізична особа, яка укладає цей Договір з Виконавцем, замовляє та/або оплачує Освітні послуги.

Якщо Учень є малолітньою або неповнолітньою особою, Замовником є її батько, мати або інший законний представник, який діє в інтересах Учня та має відповідні повноваження відповідно до законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, Замовником може бути інша фізична або юридична особа, яка здійснює оплату Освітніх послуг.

1.3. Учень — фізична особа, в інтересах якої Замовник замовляє Освітні послуги та яка здобуває освіту у Виконавця відповідно до умов цього Договору.

Відомості про Учня зазначаються Замовником в Електронній заяві (<https://forms.gle/TUp1rWCAJ7x16JXL6>).

1.4. Освітні послуги — послуги у сфері освіти, що надаються Виконавцем відповідно до законодавства України, ліцензійних умов, цього Договору та Правил організації освітнього процесу.

1.5. Публічна оферта — цей документ, що містить усі істотні умови договору про надання Освітніх послуг та є пропозицією Виконавця укласти такий договір на визначених ним умовах.

1.6. Договір — цей електронний договір про надання освітніх послуг, укладений між Виконавцем та Замовником шляхом акцепту Замовником цієї Публічної оферти.

1.7. Акцепт — повне та безумовне прийняття Замовником усіх умов цієї Публічної оферти шляхом вчинення дій, визначених цим Договором.

1.8. Електронна заява — електронна форма (за посиланням: <https://forms.gle/TUp1rWCAJ7x16JXL6>), розміщена Виконавцем, яку Замовник заповнює для замовлення Освітніх послуг, надання відомостей, необхідних для укладення та виконання Договору, та здійснення Акцепту.

1.9. Пакет послуг — визначений Виконавцем комплекс Освітніх послуг, який має встановлений зміст.

Цим Договором передбачені такі Пакети послуг (далі – Пакет):

- Учень
- Екстернат
- Екстернат 2Х
- Індивідуальні уроки

1.10. Правила організації освітнього процесу — окремий документ Виконавця, що визначає порядок організації та здійснення освітнього процесу, особливості використання інформаційно-комунікаційних технологій, порядок надання

навчальних матеріалів, проведення занять, консультацій, оцінювання результатів навчання та інші організаційні питання. Правила організації освітнього процесу є доступними для ознайомлення на офіційному вебсайті Виконавця.

1.11. Політика конфіденційності — окремий документ Виконавця, що визначає порядок обробки та захисту персональних даних відповідно до законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Освітні послуги щодо Учня відповідно до обраного Замовником Пакета послуг, а Замовник зобов'язується приймати такі послуги та оплачувати їх у порядку, розмірі та строки, визначені цим Договором.

2.2. Освітні послуги за Пакетами «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х» надаються з метою забезпечення здобуття Учнем відповідного рівня повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

2.3. Освітній процес за Пакетами «Учень», «Екстернат», «Екстернат 2Х» організовується із застосуванням виключно дистанційних технологій.

2.4. Індивідуальні уроки є окремим видом Освітніх послуг та можуть замовлятися незалежно від Пакетів «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х».

2.5. Конкретний Пакет послуг, замовлений Замовником, визначається в Електронній заяві.

3. ПАКЕТИ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЗМІСТ

3.1. Пакет «Учень» передбачає організацію здобуття Учнем освіти відповідного рівня із застосуванням дистанційних технологій.

У межах Пакета «Учень» Виконавець забезпечує, зокрема: доступ до навчальних матеріалів; перевірку передбачених освітньою програмою робіт; оцінювання результатів навчання; інші послуги, передбачені Правилами організації освітнього процесу.

Конкретний порядок організації освітнього процесу визначається Правилами організації освітнього процесу.

3.2. Пакет «Екстернат». Екстернат є індивідуальною формою здобуття освіти, за якої освітня програма повністю засвоюється Учнем самостійно, а оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства України.

За умови виконання Учнем установлених законодавством вимог щодо здобуття відповідного рівня освіти Виконавець забезпечує оформлення та видачу документа про освіту державного зразка у порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Пакет «Екстернат 2Х» є варіантом організації навчання за екстернатною формою здобуття освіти, який передбачає можливість опанування Учнем освітніх програм двох класів протягом одного навчального року за умови дотримання вимог законодавства України та виконання Учнем установлених вимог щодо оцінювання результатів навчання.

За умови виконання передбачених законодавством вимог Виконавець забезпечує оформлення та видачу відповідного документа про освіту.

3.4. Індивідуальні уроки є окремими Освітніми послугами, що надаються на індивідуальне замовлення й можуть бути спрямовані, зокрема, на:

- поглиблення знань;
- покращення навчальних результатів;
- підготовку до вступних іспитів;
- підготовку до Національного мультипредметного тесту (НМТ);
- підготовку до Єдиного вступного іспиту (ЄВІ);
- підготовку до інших форм оцінювання;
- опанування окремих навчальних предметів.

Індивідуальні уроки можуть замовлятися як для Учнів Виконавця, так і для інших осіб.

Замовлення Індивідуального уроку є окремим замовленням Освітньої послуги та не змінює умов основного Пакета послуг, якщо інше прямо не погоджено сторонами.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

4.1. Цей Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України. Умови Договору визначаються Виконавцем та приймаються Замовником у цілому без будь-яких застережень.

4.2. Цей Договір укладається в електронній формі відповідно до законодавства України. Пропозиція Виконавця укласти Договір розміщується у відкритому доступі на офіційному вебсайті Виконавця.

4.3. Акцептом цієї Публічної оферти є сукупність таких дій Замовника:

- заповнення Електронної заяви;
- зазначення достовірних відомостей, необхідних для укладення та виконання Договору;
- ознайомлення з текстом цієї Публічної оферти під час заповнення Електронної заяви;
- встановлення відповідної позначки під час заповнення Електронної заяви у полі, яким Замовник підтверджує прийняття умов Публічної оферти;
- натискання кнопки «Надіслати» або іншої функціонально еквівалентної кнопки для передачі Електронної заяви Виконавцю.

4.4. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 4.3 цього Договору, є повним та безумовним Акцептом цієї Публічної оферти. З моменту Акцепту Замовник вважається таким, що ознайомився з умовами Договору, погодився з ними в повному обсязі та приєднався до Договору.

4.5. У Електронній заяві зазначається редакція Публічної оферти, умови якої приймає Замовник.

4.6. Виконавець фіксує та зберігає відомості, пов'язані з укладенням Договору, зокрема:

- дату та час подання Електронної заяви;
- відомості, зазначені Замовником;
- контактні дані Замовника;
- обраний Пакет послуг;
- факт підтвердження Замовником прийняття умов Договору;
- інші технічні відомості, які формуються інформаційною системою та необхідні для підтвердження факту укладення Договору.

4.7. Після отримання Електронної заяви Виконавець надсилає Замовнику електронне повідомлення про отримання заяви та укладення Договору.

4.8. Електронні повідомлення, Електронна заява, відомості про її подання, підтвердження Акцепту та інші електронні дані, пов'язані з укладенням та виконанням Договору, можуть використовуватися сторонами як докази укладення та виконання Договору відповідно до законодавства України.

4.9. Електронний договір не потребує оформлення у вигляді паперового документа та підписання сторонами власноручними підписами, якщо інше прямо не передбачено законодавством України або не погоджено сторонами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- Організовувати освітній процес відповідно до вимог законодавства України у сфері освіти, державних стандартів освіти та/або локальних актів Виконавця;
- Надавати Освітні послуги відповідно до обраного Пакета послуг;
- Забезпечувати організацію оцінювання результатів навчання відповідно до законодавства України та затверджених Виконавцем умов;
- Забезпечувати дотримання прав Учня відповідно до законодавства України;
- Забезпечувати захист персональних даних відповідно до законодавства України;
- Видати відповідний документ про рівень опанування навчального матеріалу у випадках, передбачених відповідним Пакетом послуг та законодавством України.

5.2. Виконавець має право:

- Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.
- Вимагати своєчасної та повної оплати Освітніх послуг.
- Організовувати освітній процес у межах, визначених законодавством України та локальними актами Виконавця.
- Визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу в межах законодавства України.
- Залучати до надання Освітніх послуг педагогічних та інших працівників, а також інших осіб, залучення яких не заборонено законодавством України, залишаючись відповідальним за належне виконання своїх договірних зобов'язань.
- Тимчасово призупинити надання платних Освітніх послуг у разі прострочення Замовником оплати до моменту погашення заборгованості, у разі виникнення форс-мажорних обставин або у разі настання подій відповідно до пункту 13.2 цього Договору;
- Змінювати Правила організації освітнього процесу, якщо такі зміни не суперечать законодавству України та не змінюють істотних умов уже укладеного Договору всупереч законодавству.

- Вносити зміни до цієї Публічної оферти у порядку, визначеному розділом 15 цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

- Надати Виконавцю достовірні та актуальні відомості, необхідні для укладення та виконання Договору;
- Надавати документи та відомості, необхідність подання яких передбачена законодавством України для зарахування Учня та організації його навчання;
- Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Освітні послуги відповідно до умов цього Договору;
- Забезпечувати участь Учня в освітньому процесі та виконання ним передбачених освітньою програмою завдань;
- Сприяти дотриманню Учнем вимог законодавства України, Правил організації освітнього процесу та інших локальних актів Виконавця;
- Негайно повідомляти Виконавця про обставини, які можуть істотно вплинути на організацію навчання Учня або виконання цього Договору;
- Повідомляти Виконавця про зміну контактних даних не пізніше 10 календарних днів з дня їх зміни;
- Не передавати третім особам персональні дані, облікові дані, засоби доступу до інформаційних систем та інші відомості, отримані у зв'язку з виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено законодавством України або не погоджено з Виконавцем у письмовому порядку.

6.2. Замовник має право:

- Отримувати Освітні послуги відповідно до умов цього Договору;
- Отримувати інформацію щодо організації освітнього процесу;
- Отримувати інформацію щодо результатів навчання Учня;
- Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- Звертатися до Виконавця з питаннями та зверненнями, пов'язаними з виконанням цього Договору;
- Припинити Договір у порядку, визначеному цим Договором та законодавством України.

7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес здійснюється відповідно до законодавства України, державних стандартів освіти, інших нормативних документів у сфері освіти та Правил організації освітнього процесу.

7.2. Конкретні організаційні питання щодо проведення навчальних занять, консультацій, надання навчальних матеріалів, використання цифрових платформ, виконання та перевірки навчальних завдань, оцінювання результатів навчання та комунікації визначаються Правилами організації освітнього процесу.

7.3. Правила організації освітнього процесу є складовою організації надання Освітніх послуг, однак не змінюють істотних умов цього Договору, якщо інше прямо не передбачено законодавством України або Публічною офертою.

7.4. Виконавець самостійно організовує освітній процес у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства України.

8. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

8.1. Вартість Освітніх послуг встановлюється Виконавцем у гривнях.

8.2. Вартість освітніх послуг визначається відповідно до тарифів, установлених Виконавцем та оприлюднених на офіційному вебсайті Виконавця, з урахуванням обраного Замовником виду освітніх послуг, відповідного розрахункового періоду та інших умов, передбачених цією Публічною офертою.

8.3. Конкретний розмір плати, що підлягає сплаті Замовником за відповідний розрахунковий період, зазначається у рахунку або платіжному посиланні, сформованому Виконавцем для Замовника до здійснення відповідної оплати.

8.4. Зазначена у рахунку або платіжному посиланні сума не може перевищувати розмір плати, визначений відповідно до тарифів та інших умов, оприлюднених Виконавцем.

8.5. Виконавець має право встановлювати знижки на освітні послуги для будь-якого Замовника. Остаточна сума до сплати зазначається у відповідному рахунку або платіжному посиланні.

8.6. Тарифи на освітні послуги є частиною інформації про умови їх надання та можуть змінюватися Виконавцем відповідно до порядку, встановленого цією Публічною офертою. Зміна тарифів не змінює вже оплаченого Замовником розрахункового періоду. Нові тарифи застосовуються до оплат за наступні розрахункові періоди за умови попереднього повідомлення Замовника.

8.7. Оплачуваним періодом для Пакету «Учень» є період з першого до останнього календарного дня відповідного календарного місяця. Оплачуваним періодом для Пакетів «Екстернат» та «Екстернат 2Х» є період з першого дня вересня до останнього календарного дня травня відповідного навчального (академічного) року.

8.8. Оплата може здійснюватися щомісячно або авансовим платежем за кілька майбутніх оплачуваних періодів.

8.9. Виконавець надсилає Замовнику платіжне посилання, рахунок або інший платіжний документ із зазначенням суми та призначення платежу.

8.10. Оплата здійснюється виключно у безготівковій формі із використанням платіжних інструментів та/або платіжних сервісів, запропонованих Виконавцем.

8.11. Обов'язок Замовника щодо оплати вважається виконаним з моменту зарахування відповідної суми на рахунок Виконавця.

8.12. У разі прострочення оплати Виконавець має право тимчасово призупинити надання Освітніх послуг до погашення заборгованості. Призупинення надання послуг не звільняє Замовника від обов'язку оплатити фактично надані до моменту призупинення послуги та інші належні до сплати суми відповідно до цього Договору.

8.13. Невиконання або неналежне виконання Учнем навчальних завдань, непроходження оцінювання або неуспішне опанування навчального матеріалу не є підставою для зменшення вартості послуг.

8.14. Виконавець має право встановлювати знижки на Освітні послуги окремим Замовникам або категоріям Замовників. Надання знижки не вважається зміною базової вартості Освітніх послуг, визначеної цією Публічною офертою.

8.15. Повернення коштів Замовнику не передбачено.

8.16. ПДВ не передбачений згідно зі ст. 197.1.2 (в) Податкового кодексу України»

9. КАНІКУЛИ, ПЕРЕРВИ ТА ОСОБЛИВОСТІ РОЗРАХУНКОВОГО ПЕРІОДУ

9.1. Освітній процес здійснюється протягом навчального року.

9.2. Канікулярні періоди, які припадають на навчальний рік, є складовою організації освітнього процесу та враховуються під час визначення оплачуваного періоду, якщо інше прямо не встановлено цим Договором.

9.3. За Пакетами «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х» літній канікулярний період, визначений структурою навчального року Виконавця, не є оплачуваним періодом.

Протягом літнього канікулярного періоду Виконавець не зобов'язаний надавати Освітні послуги за зазначеними Пакетами, а Замовник не зобов'язаний здійснювати оплату за такий період.

Літнім канікулярним періодом є період з першого дня червня до останнього дня серпня відповідного календарного року.

9.4. Настання літнього канікулярного періоду не припиняє та не розриває Договір. Договір продовжує діяти протягом літнього канікулярного періоду, а надання Освітніх послуг за Пакетами «Учень», «Екстернат» та «Екстернат 2Х» відновлюється після закінчення такого періоду відповідно до структури нового навчального року.

9.5. Неоплачуваний літній канікулярний період не вважається простроченням оплати та не створює заборгованості Замовника перед Виконавцем.

9.6. У разі зміни структури навчального року, тривалості канікулярних періодів або інших організаційних параметрів відповідно до законодавства України або рішення Виконавця відповідні зміни застосовуються з урахуванням вимог законодавства та умов цього Договору.

10. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНЯ

10.1. Зарахування на навчання та відрахування Учня здійснюється відповідно до законодавства України та на підставі документів і відомостей, необхідних для оформлення відповідного рішення.

10.2. Подання Електронної заяви та Акцепт цього Договору не замінюють передбачених законодавством процедур зарахування, якщо для відповідного випадку законодавством встановлено необхідність прийняття окремого рішення або оформлення відповідного документа.

10.3. У разі необхідності Замовник подає документи, передбачені законодавством України для зарахування Учня.

10.4. Виконавець оформлює зарахування на навчання та відрахування Учня у встановленому законодавством України порядку.

10.5. У разі неможливості зарахування на навчання Учня з причин, визначених законодавством України, Виконавець повідомляє про це Замовника.

11. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Надання Освітніх послуг може бути тимчасово призупинено:

- у разі прострочення оплати;
- у періоди, протягом яких відповідно до структури навчального року освітній процес не здійснюється;
- у випадках, передбачених законодавством України;
- в інших випадках, передбачених цим Договором.

11.2. Тимчасове призупинення надання послуг у зв'язку з літнім канікулярним періодом не є припиненням або розірванням Договору.

11.3. Припинення надання окремої Освітньої послуги не припиняє Договір у цілому, якщо Договір продовжує діяти щодо інших замовлених послуг.

12. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Договір може бути припинений:

- за взаємною згодою сторін;
- за ініціативою Замовника;
- за ініціативою Виконавця;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.2. Замовник має право розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю відповідного повідомлення в електронній формі або в інший спосіб, визначений Виконавцем.

12.3. Якщо інший строк не встановлений законодавством України або не погоджений сторонами, Договір припиняється за 14 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання Договору.

12.4. При розірванні Договору Виконавець здійснює остаточні розрахунки із Замовником відповідно до фактично наданих послуг, здійснених платежів та вимог законодавства України.

12.5. Виконавець має право ініціювати розірвання Договору у разі істотного порушення Замовником умов Договору, зокрема:

- систематичного або істотного порушення строків оплати;
- подання недостовірних відомостей, які мають істотне значення для укладення або виконання Договору;

- інших порушень договірних зобов'язань.

12.6. Розірвання Договору з ініціативи Виконавця здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, у тому числі законодавства у сфері освіти та захисту прав споживачів.

12.7. Припинення Договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань, які виникли до моменту його припинення.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України та цього Договору.

13.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо таке невиконання стало наслідком обставин, які перебувають поза розумним контролем Виконавця, за умови вжиття ним можливих заходів для відновлення належного виконання зобов'язань (у тому числі, анулювання або припинення відповідної ліцензії або ліцензій, затримки або неможливості друку документу про освіту державного зразку державними підприємствами, відмова органів державної влади у замовленні друку документу про освіту державного зразку тощо).

13.3. Виконавець не гарантує конкретного результату навчання Учня, якщо такий результат залежить від особистих зусиль, здібностей, систематичності навчання, виконання завдань та проходження оцінювання Учнем.

13.4. Положення цього розділу не обмежують відповідальність Виконавця у випадках, коли таке обмеження заборонене законодавством України.

14. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

14.1. Обробка персональних даних Замовника та Учня здійснюється Виконавцем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів України.

14.2. Відомості про Замовника та Учня, які необхідні для укладення та виконання Договору, надаються Замовником під час заповнення Електронної заяви та в інших передбачених Виконавцем випадках.

14.3. Виконавець здійснює обробку персональних даних у межах та в обсязі, необхідних для:

- укладення та виконання Договору;
- організації освітнього процесу;
- зарахування Учня;
- відрахування Учня;
- ведення передбаченої законодавством України документації;
- виконання обов'язків закладу освіти;
- здійснення розрахунків;
- виконання вимог законодавства України.

14.4. Інформація про порядок обробки персональних даних, права суб'єктів персональних даних, категорії даних, строки зберігання та інші питання визначається Політикою конфіденційності, розміщеною на офіційному вебсайті Виконавця.

14.5. Політика конфіденційності є окремим документом та не замінює цього Договору.

14.6. Замовник зобов'язується повідомляти Виконавця про зміну персональних даних, необхідних для виконання цього Договору, протягом 10 календарних днів з дня відповідної зміни.

15. ПОРЯДОК ЗМІНИ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

15.1. Виконавець має право вносити зміни до цієї Публічної оферти шляхом затвердження її нової редакції та оприлюднення її на офіційному вебсайті Виконавця.

15.2. Нова редакція Публічної оферти застосовується до договорів, укладених після набрання нею чинності.

15.3. Умови редакції Публічної оферти, яку Замовник акцептував під час укладення Договору, застосовуються до такого Договору до моменту його припинення, якщо інше не допускається законом або не погоджено сторонами.

15.4. Зміна Публічної оферти не може мати на меті позбавлення Замовника прав, гарантованих йому імперативними нормами законодавства України.

15.5. Зміни до вартості Освітніх послуг щодо вже укладених договорів може здійснюватися за ініціативою Виконавця з обов'язковим інформуванням Замовника.

16. ПОРЯДОК ОБМІНУ ПОВІДОМЛЕННЯМИ ТА ЕЛЕКТРОННА КОМУНІКАЦІЯ

16.1. Сторони визнають електронну комунікацію належним способом обміну інформацією під час укладення та виконання цього Договору, якщо інше не передбачено законодавством України.

16.2. Для електронної комунікації можуть використовуватися:

- адреса електронної пошти та мобільний номер Замовника, зазначені в Електронній заяві;
- офіційна адреса електронної пошти Виконавця;
- офіційний вебсайт Виконавця;
- інформаційні системи та цифрові платформи, які використовуються Виконавцем для організації освітнього процесу;
- інші засоби електронної комунікації, погоджені сторонами.

16.3. Повідомлення, направлене Виконавцем на адресу електронної пошти, зазначену Замовником під час укладення Договору, вважається належно направленим, якщо Виконавцю не було повідомлено про зміну відповідної адреси.

16.4. Замовник несе відповідальність за достовірність зазначеної ним адреси електронної пошти, мобільного номеру та за доступ до них.

16.5. Замовник зобов'язаний самостійно забезпечувати можливість отримання електронних повідомлень від Виконавця.

17. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ І СПОРІВ

17.1. Замовник має право звернутися до Виконавця з питаннями, заявами, скаргами, претензіями та іншими зверненнями щодо виконання цього Договору.

17.2. Звернення подаються в електронній формі за контактними даними Виконавця, зазначеними в цьому Договорі та на офіційному вебсайті Виконавця.

17.3. Виконавець розглядає звернення у строки та порядку, встановлених законодавством України.

17.4. Спори, що виникають між сторонами у зв'язку з укладенням, виконанням, зміною або припиненням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди — відповідно до законодавства України.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення відповідно до розділу 4 цього Договору.

18.2. Договір діє до моменту його припинення відповідно до цього Договору або законодавства України.

18.3. Для Учня, зарахованого до Виконавця для здобуття повної загальної середньої освіти, Договір може діяти протягом усього періоду здобуття освіти у Виконавця, за винятком періодів, протягом яких відповідно до цього Договору Освітні послуги тимчасово не надаються.

18.4. Тимчасове ненадання Освітніх послуг у період, передбачений пунктом 9.3 цього Договору, не припиняє строку дії Договору.

19. ІНШІ УМОВИ

19.1. Цей Договір містить істотні умови домовленості сторін щодо надання Освітніх послуг.

19.2. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

19.3. Якщо окреме положення цього Договору буде визнано недійсним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на дійсність інших положень Договору, якщо інше не впливає із законодавства України або суті Договору.

19.4. Правила організації освітнього процесу та Політика конфіденційності розміщуються окремо від цього Договору на офіційному вебсайті Виконавця.

19.5. Посилання у цьому Договорі на Правила організації освітнього процесу та Політику конфіденційності здійснюються з метою забезпечення доступу Замовника до відповідної інформації та не означають включення до цього Договору положень, які суперечать його умовам або імперативним нормам законодавства України.

19.6. Замовник підтверджує, що до здійснення Акцепту мав можливість ознайомитися з текстом цього Договору, Правилами організації освітнього процесу та Політикою конфіденційності.

19.7. Замовник підтверджує достовірність відомостей, наданих ним під час заповнення Електронної заяви.

19.8. Замовник підтверджує, що має необхідний обсяг цивільної дієздатності та належні повноваження для укладення цього Договору щодо Учня.

19.9. Укладення цього Договору здійснюється Замовником добровільно, без примусу та відповідно до його вільного волевиявлення.

19.10. У разі якщо Замовник діє як законний представник Учня, він підтверджує, що укладення цього Договору здійснюється в інтересах Учня та відповідно до законодавства України.

20. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «Київський приватний ліцей 56»

Код ЄДРПОУ: 44798949

Код закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти: 176592

Місцезнаходження: Україна, м. Київ, проспект Володимира Івасюка, будинок 12Ж

Офіційний вебсайт: <https://www.56.in.ua/>

Електронна пошта: 56inua@gmail.com

Телефон: +380 98 490 8032